

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Производственная преддипломная практика

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

Цели и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль "Финансы и кредит" являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами практического опыта и формирование профессиональных компетенций,
 - проверка готовности обучающего к самостоятельной деятельности
 - сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» являются:

- сбор информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы,
- приобретение навыков по ее обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- приобретения навыков практической работы по направлению подготовки

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период времени для ее проведения

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/ курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Финансы и кредит	ОФО	Бл2.В2.П.3	8	9	6 (недель)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Умения:	определять способы самоорганизации и самообразования
			Навыки:	самоорганизации для выполнения индивидуального задания
	ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	сбирать данные, характеризующие деятельность исследуемой организации
			Навыки:	расчета и анализа основных показателей деятельности исследуемой организации
	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Умения:	на основе типовых методик определять систему показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
			Навыки:	расчета показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации
	ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умения:	определять систему показателей для составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
			Навыки:	расчета и обоснования полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	Умения:	проводить анализ данных, связанных с деятельностью кредитных организаций в области расчетно-кассового обслуживания клиентов
			Навыки:	владения программными технологиями по формированию расчетно-кассовых документов

	ПК-25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Умения:	определять перечень показателей, влияющих на деятельность кредитных организаций в области оценки, анализа и управления кредитными операциями
	ПК-26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	Умения:	рассчитывать показатели, отражающие особенности деятельности кредитных организаций при осуществлении активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
			Навыки:	оценки влияния активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами на финансовые результаты деятельности коммерческого банка
	ПК-27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Умения:	готовить и анализировать отчетность кредитных организаций
			Навыки:	оценки показателей отчетности кредитных организаций
	ПК-28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	Умения:	отражать основные аспекты ведения бухгалтерского учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, особенности формирования бухгалтерской отчетности

Содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики представлено в таблице 3. Производственная преддипломная практика согласно ФГОС ВО является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Содержание производственной практики определяется с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), в которых проходят студенты практику.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

п/п	№ практики	Р а з д е л ы (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Ф о р м ы текущего контроля

1	Подготовительный этап Прибытие студента на место практики.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Отметка в рабочем графике (плане)
2	Выполнение программы практики (общее задание) Исследование деятельности организации (предприятия) в соответствии с заданием -	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание) Постановка проблемы, анализ проблемного поля, поиск путей ее решения на примере предприятия (организации, учреждения),	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала и литературного материала. Подготовка отчета по практике. Контактная работа с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и университета.	Отметка в рабочем графике (плане)

4	Заключительный этап Завершение программы практики.	Оформление отчета по практике. С д а ч а отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет
---	--	--	--------------------------

Составители(ль)

Варкулевич Т.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Tatyana.Varkulevich@vvsu.ru

Левченко Т.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, tatyana.levchenko@vvsu.ru

Ослопова М.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Marina.Osloпова@vvsu.ru